

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036698
Intézmény neve: Rumi Rajki István Általános Iskola
Székhely címe: 9766 Rum, Béke utca 20.
Székhelyének megyéje: Vas
Intézményvezető neve: Kraft Béla László
Telefonszáma: 94/579024
E-mail címe: intezmenyvezeto@rumirajkiiskola.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 22.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szombathelyi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 8.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Fodor István
Telefonszáma: +36 (94) 795-225
E-mail címe: istvan.fodor@kk.gov.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Rumi Rajki István Általános Iskola (9766 Rum, Béke utca 20.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Rumi Rajki István Általános Iskola Béke utcai Telephelye (9766 Rum, Béke utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

005 - Rumi Rajki István Általános Iskola Kossuth Lajos utcai Telephelye (9766 Rum, Kossuth Lajos utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	147	65	14	0	17	14	0	0	10	8,00	9	8	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	147	65	14	0	17	14	0	0	10	8,00	9	8	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződésesben a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
ebből n	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	14	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	17	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036698>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Rumi Rajki István Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036698&th=001>

003 - Rumi Rajki István Általános Iskola Béke utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036698&th=003>

005 - Rumi Rajki István Általános Iskola Kossuth Lajos utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036698&th=005>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

1.11.A felvétel és az átvétel szabályai

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkez ket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három f b l álló bizottság végzi a sorsoláson résztvev k jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményér l jegyz könyvet kell vezetni.

A felvétel során alkalmazott eljárás: Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szül vel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjér l. Az els tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerül hiányosságokat az osztálytanító, illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja. Speciális nyelv- és emelt óraszámú oktatásunk óraszámjai miatt az átvétel feltétele, ha a szül vállalja, hogy gyermeke a tananyagot pótolja. A pótlás id tartama egyéni elbírálás alá esik melyet a szaktanárok állapítanak meg, de legkés bb a tanév vége. Ezen id letelte után a tanuló vizsgát tesz. Amennyiben a tanuló els félévben érkezik, a félévi osztályzat alól mentességet kaphat, s helyette a szaktanár szóveges értékeléssel értesíti a szül t az eddig elért eredményr l. Ha a tanuló a második félévben érkezik és valamelyik tantárgyat addig nem tanulta, vagy nem a magasabb óraszámban tanulta, indokolt esetben egy teljes tanévet is kaphat a felzárkózásra.

Ha a tanuló külföldr l érkezik, vagy el z iskolájában magántanuló volt, különbözeti vizsgát köteles tenni az igazgató által meghatározott tantárgyakból.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az els évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint „A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjér l” 7. § alapján történik.

„4. Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beírni.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beírni.

Szülők tájékoztatása (korrekt, naprakész tájékoztatás a web lapunkon)intézményvezető folyamatos

Az 1. osztályosok bemutatkozása1. osztályos tanító2023.10.10.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap, iskolánk népszerűsítése, alsós munkaközösségvezető 2024.03.20.

A következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolításaintézményvezető április 18–19

A leendő első szülők meggyőzését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2023-2024. tanévre egy új első osztályos tanulócsoport indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az intézményvezető dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelési testület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az érkező tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola honlapján is közzéteszi.

A térítési díjakat minden hónap 10. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta előre/utólag, minden hónap 10. napjáig az önkormányzat ügyintézőjénél kell befizetni az erre kijelölt napok egyikén.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál, illetve napközis, tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete a szorgalmi időszakban tanítási napokon 6:30-tól 18:00 óráig tart nyitva. Ettől való eltérést eseti kérések alapján az intézményvezető engedélyezhet. Szombaton és vasárnap, illetve tanítási szünetek alatt nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett programok időtartamára lehetséges. A tanítási szünetek alatt a nyitva tartást az előző közzétett ügyeleti rend határozza meg. Az intézményt egyébként zárva kell tartani.

A tanítási órák a házirend „Az iskola működési rendje” fejezetében meghatározott rend szerint zajlik. Az első elméleti óra kezdete 7:45 óra. A tanítási órát senki sem zavarhatja. Körözvények, óralátogatások stb. (egyéb indokolt esetek) esetében intézményvezetői vagy helyettesi engedély szükséges.

A tanár az órája alatt felelős a rendért, a terem állapotáért. A tantermet olyan állapotban kell átadnia a következő órára, hogy ott rendben megkezdhesse a következő tanóra. Amennyiben a tanárnak a következő órája nem abban a teremben lesz, akkor azt be kell zárnia.

Az óráközi szünetekben, valamint a tanítási idő előtt és után az munkaközösség vezetői által kialakított ügyeleti rend biztosítja a tanulók felügyeletét. A pedagógusok reggeli ügyelete 7 óra 00 perckor kezdődik. Az ügyeleti beosztást órarendhez igazodva kell meghatározni. Az ügyeletes tanár figyelemmel kíséri a tanulók viselkedését, a folyosókon a tisztaság megőrzését és a dohányzási tilalom megtartását. Baleset esetén intézkedik.

A tanítás nélküli munkanapok rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon, múzeum- és színház látogatásokon, valamint egyéb rendezvényeken a felügyeleti szabályait az intézményvezető helyettes határozza meg.

A tanulók munkarendjének részletes szabályait az iskola házirendje – önálló szabályozásként határozza meg. A házirend betartása a pedagógiai program céljainak megvalósítása miatt az intézmény valamennyi tanulója nézve kötelező.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

3.A TANÉV HELYI RENDJE

3.1.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz. esemény / témafelelősidőpontrésztvevők, feladatok

1. Pályaorientációs Téma-nap Munkaközösségvezetők, DÖK 2023. október 6. Diákok, Nevelőtestület

2. Gyermek élménynap diákönkormányzat 2024.06.17.

péntek Diákok, Nevelőtestület

3. Adminisztrációs napintézményvezetők 2024.06.19. nevelőtestület

4. Adminisztrációs napintézményvezetők 2024.06.20. nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka 180 tanítási nap

Első nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó nap: 2024. június 21. (péntek)

A szorgalmi időszak első feléve 2023. szeptember 1. - 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi elrehabilitációról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet első utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet első utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet első utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő) 1956-os forradalom ünnepe

2023. november 1. (szerda) Mindenszentek

2023. december 25. (hétfő) Karácsony- téli szünetre esik

2023. december 26. (kedd) Karácsony- téli szünetre esik

2024. március 15. (péntek) 1848-as forradalom - megemlékezés ünnepe

2024. március 29. (péntek) Nagypéntek

2024. április 01. (hétfő) Húsvéthétfő

2024. május 01. (szerda)- Munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő) Pünkösdhétfő

2024. augusztus 20. (kedd)- Államalapítás ünnepe a nyári szünetre esik

További tanítás nélküli napok a 2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2023. december 24. (szombat)- Szenteste

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. augusztus 19.-pihenőnap - nyári szünetre esik.

3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.

sz. esemény / témafelelősidőpont

1. Az aradi vértanúk emléknapja

(október 6.) emléksarok látogatása osztály szinten az aulában alsós és felsős munkaközösség, Diákönkormányzat 2023.10.06.

(péntek)

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) osztályfőnöki óra keretében 2023.10.20.

(péntek)

3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) faliújság Kondicsné Pásti Erika 2024.02.23.

(péntek)

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) a, ünnepély (3. és 4. osztály) Bozi Jánosné, Kondicsné Pásti Erika 2024.03.14.

(csütörtök)

5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) faliújság Kondicsné Pásti Erika, 2024.04.16.

6. A Nemzeti Összetartozás Napja

(június 4.) Lénártné Hustiker Erika 2024.06.04.

3.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

sz. esemény / téma felelős időpont

1. Tanévnnyitó: az első osztályosok fogadása igazgatóhelyettes szeptember 1. (péntek)
2. Diákköszöngy és, DSE DÖK-ért felelős tanár szeptember 25. (hétfő)
3. Halottak napi megemlékezés: Koszorúzás a temetőben névadónk, Rumi Rajki István sírjánál DÖK-ért felelős tanár, intézményvezető október 27. (péntek)
4. Rumi Rajki Napok: január 22. a magyar kultúra napja alkalmából
 - nyitó rendezvény 2024.01.22.
 - Kistérségi Komplex Tanulmányi Verseny
 - Vizuális Találékonyságintézményvezető helyettes, 4. o. és 8. o. osztályfőnökök, igazgató 2024. január 22-24.
- 6.3 hetet meghaladó projekt: Ökoiskolai projekt /Témahét: Fenntarthatóság, környezettudatosság/Szalay Julianna, Ekbauerne Molnár Gabriella 2024. április 22. - május 10.
7. Gyermek és családi nap: közös intézményi szintű program Lénártné Hustiker Erika DÖK-vezető 2024.05.24. (péntek)
8. Tanulmányi kirándulás osztályfőnökök 2024.06.14. (péntek)
9. 8. osztály búcsúja Somogyi Gábor 2024.06. (18.)
10. Tanévzáró ünnepély, ballagás igazgatóhelyettes 2024.06.21. (péntek)

3.5. Egyéb az iskolai életéhez kapcsolódó programok:

sz. esemény / téma felelős időpont

1. Zenei világnap Flóra Károlyné 2023.10.03.
2. A Savaria Szimfonikus Zenekar koncertje a LEP program keretében: Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztivál-szervező Nonprofit Kft. Még a slaggól is zene szól Kraft Béla László Lénártné Hustiker Erika 2023.09.21 12:25 - 6. óra
3. Egészségnevelési hét: Ekbauerne Molnár Gabriella 2023. 11. 20-24.
4. Magyar Diáksport Napja Európai Diáksport Napja Somogyi Gábor, Földvárszki Edina 2023.09.29. (péntek)
5. Témahét Halloween Wölférné Bugovics Magdolna, Koós Katalin 2023. 10.24-27.
6. Témahét Martinstag Kondicsné Pásti Erika, Gyurkóné Kirizs Erika, Csenge Józsefné 2023.11.06-10.
7. Mikulás osztályfőnökök 2023.12.06. (szerda)
8. Advent. Luca nap Alsótagozatos munkaközösség 2023. 12. 15. (péntek)
9. Diák-Karácsony 2023. 12.21. (csütörtök)
10. Farsang alsó és felső osztály szinten osztályfőnökök 2024. 02. 09. (péntek)
11. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét Kraft Béla László 2024. március 4-8.
12. Iskolahívogató - nyílt nap Koós Katalin, Kondicsné Pásti Erika 2024. 03. 20.
13. Digitális Témahét Papp Szabolcs 2024. április 8-12.
14. Költészet napja - versillusztráció alsó-soknak, versírás felső-soknak Grubánovits Katalin 2024. 04. 11.
15. Anyák napja - ajándékkészítés osztályfőnökök 2024. 05.06.
16. Madarak és fák napja Szalay Julianna 2024.05.10. (péntek) es nap: 2024.05.13.
17. Zene délután Flóra Károlyné 2024.05.16. (csütörtök)
18. Határtalanul: Erdély Kraft Béla László, Lénártné Hustiker Erika 2024.05.20. - 2024.05.25.
19. Erzsébet táborok Lénártné Hustiker Erika, Földvárszki Edina Erdei iskola Kondicsné Pásti Erika 2024. június 10-14

Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontja

id pont esemény / téma felel s

2023. augusztus 21. (hétf) Alakuló értekezet: A következ tanév el készítése, a kezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás
Intézményvezet

2023. augusztus 29. kedd Tanévnyitó értekezet Intézményvezet

2023. 11. 13. hétf (délután) szi nevelési értekezet: Harmóniában a természettel (Ökoiskolai munkaterv része)
Intézményvezet

2024. 01.18. (csü-törtök) Félévi osztályozó értekezet Intézményvezet

2024.01.29. Félévi értékel , következ félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezet:

- pedagógiai munka elemzése, értékelése,
- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata Intézményvezet

2024.03.11. (hétf) Id szer feladatok:

- pedagógus továbbképzés: Beiskolázási terv Intézményvezet

2024.03.25. Tavasz nevelési értekezet: Felkészülés a 3 hetes projektre Intézményvezet

2024.06.19. Év végi osztályozó konferencia Intézményvezet

2024.06.28. (pén-tek) Tanévváró értekezet:

- pedagógiai munka elemzése, értékelése,
- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata Intézményvezet

3.6.A szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai

id pont esemény / téma felel s

2023.09.18 - 19. Általános szül i értekezet 1-8. osztály Intézményvezet

2024.02.05. - 06. Általános szül i értekezet Intézményvezet

2024.05.06. -07. Szükség szerint általános szül i értekezet vagy fogadóóra Intézményvezet

Szül k tájékoztatása:

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szül knek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szül k, vagy a szül és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbbítania.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjér l.

Határid : 2023. okt. 31.

A fogadóórák terve:

Fogadóórák: az iskolatitkárral történ id pontkérést, egyeztetést követ en, személyre szabottan, igény szerint.

3.7.Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

Versenyek rendje, ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek

Intézményünk a következ versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Kistérségi Komplex tanulmányi verseny 2024. 01. 22.
- „Vizuális találékonyság” rajz és kézm ves pályázat és verseny 2024. 01. 23.

Az iskola az alábbi tanulmányi-, m vészeti-, sport versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése Évfolyam Felkészít tanár Megjegyzések

A jegyzékben (tanév rendje 3. melléklet) szerepl tanulmányi versenyek

Az oktatásért felel s miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek

„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számára az 5-8. évfolyamos tanulók Grubánovits Katalin

A kiírás szerinti id pontban <https://kazinczy-alapitvany.hu/felhivas-altalanos-iskolasoknak/>

Magyar nyelv és irodalom Grubánovits Katalin

A kiírás szerinti id pontban <https://tanulmanyiversenyek.hu/tudomanyterulet/magyar-nyelv-es-irodalom>

A jegyzékben nem szerepl tanulmányi/tantárgyi versenyek, valamint az országos szintig felmen egyéb tanulmányi versenyek

Indulj el egy úton! Kárpát medencei Földrajz verseny 7-8. Lénártné Hustiker Erika

A kiírás szerinti id pontban <https://induljel.kektura.hu/versenyleiras/index.html>

Kerek Emese Történelmi, néprajzi, természetismereti vetélkedő Lénártné Hustiker Erika

A kiírás szerinti id pontban <https://opusztaszer.hu/kerekemese/>

Fenntarthatóság Témahéthez kapcsolódó verseny Szalay Julianna

A kiírás szerinti id pontban A kiírás szerinti id pontban

„Ismerem a technikai környezetem” Országos Technika verseny Kraft Béla László

A kiírás szerinti id pontban

7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye 7. és 8. évfolyam Kondicsné Pásti Erika

A kiírás szerinti id pontban

Zrínyi Ilona matematikaverseny 3-8. o. 3-8. évfolyam Gyurkóné Kirizs Erika, A kiírás szerinti id pontban

Országos angol nyelvi verseny 7. és 8. évfolyam Wölférné Bugovics Magdolna A kiírás szerinti id pontban

Országos német nyelvi verseny 7. és 8. évfolyam Gyurkóné Kirizs Erika A kiírás szerinti id pontban

Diákolimpiai, sportversenyek (Lásd mellékletek)

Megyei Mezei Bajnokság Földvár szki Edina, Somogyi Gábor A kiírás szerinti id pontban

Kisiskolák Diák-olimpiája, atlétikai versenye Földvár szki Edina, Somogyi Gábor A kiírás szerinti id pontban

Megyei Diákolimpia Földvár szki Edina, Somogyi Gábor A kiírás szerinti id pontban

Egyéb, hagyományos járási-térségi/területi-megyei versenyek

Rumi Rajki István Kistérségi Komplex tanulmányi verseny 4.o., 8.o. Sümeghiné Károly Hajnalka, Gyurkóné Kirizs Erika,

Grubánovits Katalin, Kondicsné Pásti Erika, Wölférné Bugovics Magdolna, Ekbauerné Molnár Gabriella, Saját rendezés

2024. 01. 22.

Rumi Rajki István „Vizuális találékonyosság” rajz és kézműves pályázat és verseny 1-8. évfolyam Bodorkós András Saját

rendezés

2024. 01. 23.

Intézményi Bozsik program Somogyi Gábor A kiírás szerinti id pontban

Hatosfogat Bozi Jánosné A kiírás szerinti id pontban

Ambrózy Természetismereti vetélkedő 5-8. o. Lénártné Hustiker Erika, A kiírás szerinti id pontban

Ambrózy Versmondó verseny Koós Katalin, Grubánovits Katalin A kiírás szerinti id pontban

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi Tanfelügyelet A látogatás dátuma 2022.12.01.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS 95,76%

1. Pedagógiai folyamatok 97,14%

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.

kiemelked

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelően működése.

kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megvalósulása.

megfelel

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem foglalkoztam meg fejleszthető tevékenységgel.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek és teljes egységet mutatnak az oktatáspolitikai célokkal. A stratégiai célok megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból. Az intézmény önértékelési terve megfelelő, minden partner számára lehetőséget ad a vélemény nyilvánításra. A belső együttműködés a nevelési testületben kimagaslóan eredményes. A tervek és beszámolók elkészítése a nevelési testület teljes bevonásával történik. Az intézményben dolgozó pedagógusok erős hivatástudattal rendelkeznek. A nevelési testületen belüli összetartozás mind a tervezésben mind a megvalósulásban megjelenik. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatására, fejlesztésére. A pályázati források, lehetőségek hatékony felkutatása, felhasználása saját jó gyakorlatok kidolgozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 88,89%

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

fejleszthető

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelel

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósulása.

megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelked

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat támogató tevékenységek megvalósulása.

fejleszthető

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A munkatervben, beszámolókból nagyobb hangsúllyal szükséges kiemelni egész éves munkájuk tervezését, értékelését. A 2019/20-as tanévi munkatervben hiányzik a munkaközösségek munkaterve, a 2020/21-es munkaterv csak az alsó tagozatos munkaközösség munkatervét tartalmazza. A Diákönkormányzat munkájáról sem munkaterv, sem beszámoló nem készül. A megvalósulás dokumentálása a beszámolókból általános megfogalmazású, vagy felsorolásos. A diákok önszerveződésének erősítése, aktívabb bevonódása az intézmény működésébe.

Kiemelkedő tevékenységek

A szociális hátrányok csökkentése érdekében kidolgozott cselekvési tervek, a széles skálájú közösségi programok események, saját jó gyakorlatok. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az önálló tanulás támogatására, tanítására. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára magas szinten biztosítottak a felzárkóztató, rehabilitáló foglalkozásokat. A környezettudatos nevelés programjainak évtizedes hagyománya van az intézményben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelked

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelel

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
kiemelked

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A továbbtanulók nyomonkövetése és bevételek vizsgálata, majd az eredmények alapján az iskolai fejlesztés irányainak korrekciója, ha szükséges. A középiskolákkal történő partneri kapcsolat fejlesztésével talán jobb együttműködés alakulhat ki az intézmények között.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény oktatási-nevelési céljainak kiteljesítése és megvalósítása, az eredmények elemzése és a szakmai tanulságok levonása. Az intézmény rendszeresen és következetesen nyilvántartja az eredményeit, melyekről minden partnert az intézményi szokásrendnek megfelelő módon értesít. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hátránykompenzációra. A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési és oktatási céloknak megfelelően a tanulók eredményessége, amelyet a küls és bels mérések is alátámasztanak. Az intézmény a bels és küls eredményeket megfelelően kommunikálja a nevelési testület felé, az eredményeket a megfelelő fórumokon elemzik. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az eredményességi mutatók javítására. A tanulás tanítása külön foglalkozásként jelenik meg az intézmény nevelési-oktatási tevékenységében. Az IKT-eszközök tervezett használata a tanulási-tanulási folyamatban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 95,83%

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelel

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelked

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkaterv mellékleteként szükséges csatolni a munkaközösségek és a Diákönkormányzat munkatervét. A tanév végi beszámoló melléklete a munkaközösségek és a Diákönkormányzat beszámolója.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény életében meghatározó szerepet töltenek be a munkaközösségek, melyek részt vesznek a munkaterv összeállításában, ellenőrzésében, lefolytatásában, jó gyakorlatok megosztásában. A pedagógusok felkészültsége példaeérték (fejlesztett pedagógusok, továbbképzése). Az iskolavezetés a hatékony információáramlás érdekében többféle kommunikációs csatornát is működővé tett.

5. Az intézmény küls kapcsolatai 97,44%

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelked

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelked

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Törekedjen az intézmény a pedagógusok kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismertetésére, jutalmazására.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény széles körű partnerkapcsolatokat ápol, melyek elősegítik a szakmai munka fejlődését. Az iskola részt vesz a település közéletében, rendezvényein aktív szerepet vállal. Az intézmény küls partnerei tisztázottak. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és az intézmény befogadja ezen ötleteket. A szülőket természetesen módon, aktívan részt vesznek az iskola életében, programjaiban. Az intézmény törekszik a jó partnerkapcsolat

kialakítására, megtartására. Ez az iskola felújítás során bizonyosságot is nyert. Az óvodákkal nagyon jó a kapcsolat, sok közös rendezvényük van, ahol a szülők tájékozódhatnak a lehetőségekről.

6. A pedagógiai működés feltételei 98,72%

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelked

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelked

6.8. A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.

kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Ezen a területen nem foglalkoztam meg fejlesztendő tevékenységgel.

Kiemelkedő tevékenységek

Továbbképzések segítségével a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése az egész tantestület részvételével megvalósult. A pedagógusok szívesen használják a tanórákon az interaktív táblákat. Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik. Az intézmény vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletét. A pedagógusok magas szintű, hatékony munkát végeznek. Az intézmény ápolja a hagyományait, azok a külső partnerek számára is ismertek. Az intézmény pedagógusai nyitottak a szakmai megújulásra, maguk is kezdeményezik az innovációt. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Ezen a területen nem foglalkoztam meg fejlesztendő tevékenységgel.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervezési dokumentumok egymásra épülése és koherenciája kiemelkedő.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036698>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2022/2023-as tanév tanulólétszáma a tanév végén 151 f ,

a 8. osztály átlagléltszáma: 24 f

a tanév során más iskolába távozott 3 f , 1 f ukrán tanuló költözés, 1 f egyéni tanrend szerint tanuló sikertelen félévi osztályozó vizsga miatt, 1 f élsportoló egyesülete kérése miatt a tanév végén.

HÍD programba távozott 0 f ,

tanév közben más iskolából érkezett 1 f ,

évfolyamismétl k szám 0 f .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036698

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdekl dése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehet ségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén az intézményvezető engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehet ségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezető az első tanítási héten hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő az első hét vége. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az egyéni felzárkóztató, fejlesztő, tehetségfejlesztő foglalkozások célja a hátrányos helyzetű, a tanóránról hiányzó, a gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése és a tehetséggondozás. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az intézményvezető dönt a munkaközösség-vezetővel és az intézményvezető helyettes javaslata alapján.

Az egész napos iskola a diákok tanulmányi munkájának segítése csoportos foglalkozások formájában.

A tanulók mindennapos testedzésének biztosítására az iskola a mindennapos testnevelés órákon túl diák sportegyesületi foglalkozásokat is szervez. A foglalkozások célja, hogy lehet séget biztosítson a tanulók számára a különböző sportágak művelésére és versenyekre való felkészülésre. Az iskolai diák sportegyesület foglalkozásainak való részvétellel a heti öt kötelező testnevelési órából két óra kiváltható. A részvétel igazolása a foglalkozást tartó tanár által vezetett foglalkozási napló részvételi adatai alapján történik.

A diákkörök célja a tanulók tudományos, technikai, szakmai, művészeti, idegen nyelvi és egyéb érdeklődésének kielégítése, alkotói képességeinek fejlesztése. Diákkörnek tekinthető a szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport és egyszeri alkalomra alakult csoport. Közös jellemzőjük, hogy a foglalkozások előre meghatározott tematika szerint zajlanak. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Munkájuk anyagi feltételeit az iskola biztosítja, ezért indításukhoz intézményvezető engedélyre van szükség. A diákkörök munkáját a tanulók által felkért pedagógusok, szülői vagy külső szakemberek, szakértők segíthetik. Valamennyi diákkör képviselőt delegálhat a Diák-önkormányzatba.

Időszakos tanórán kívüli foglalkozások indulnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítendő tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozást szervez, amely a tanulók egyéni fejlődését szolgálja. Az egyéb foglalkozások időkereteit a foglalkozásokat tartó pedagógusokat a tanév tantárgy-felosztásában határozzuk meg.

2.4.1. Választható tantárgyak

b. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi műveltségterületen az angol nyelvet, illetve a német nyelvet a 7. évfolyamtól 2. idegen nyelvként is tanulhatják tehetséggondozó szakköri foglalkozás keretében önkéntes választás alapján, heti 1, esetleg 2 órában.

c. Iskolánkban a szülők gyermekeik számára az Etika vagy Hit- és erkölcs tanterv tanulását választhatják. A kiskorú tanulók szülei minden év május 20-ig kötelesek nyilatkozni, hogy gyermekük a történelmi egyházak által szervezett hit- és erkölcs tanterv órában, vagy az iskolában kötelező Etika órán kíván-e részt venni. Az intézményben tartott hit- és erkölcs tanterv oktatást az adott egyházi jogi személy által kijelölt hitoktató végzi.

2.4.2. Az egyéb foglalkozások választására vonatkozó szabályok

A foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, a nevelési igényeket a lehetőségek szerint vesszük figyelembe. A foglalkozásra történő tanulói jelentkezés önkéntes, kivéve a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait. A jelentkezés a tanév elején történik, és egy tanévre szól.

Furulya: szabadon választható szakköri foglalkozás a furulyázás alapjainak elmélyítésére, gyakorlásra.

Énekkar: szabadon választható tanórai foglalkozás a kórusmunka megismerésére, gyakorlására.

DSE sportszakkör: a foglalkozásokon való részvétellel teljesíthető maximum két óra a mindennapos testnevelés foglalkozásaiból.

Varázsláda - Drámafoglalkozás szakkör, a színjátszás iránt érdeklődők számára nyitott alkotóműhely.

További szakkörök: Az éves munkaterv szerint kínáljuk 13:30 -16:00 óra közötti időszámban a tanulóinknak a különböző érdeklődési körök szerint.

A pedagógusválasztás szabálya: a pedagógusok végzettségüknek, szaktárgyuknak, munkakörülményeiknek, munkabeosztásuknak megfelelően láthatják el a fenti feladatokat. Amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi, az egyéb foglalkozásokat tartó pedagógusok közül van a tanulóknak lehetősége a választásra, a szakkörre való végleges jelentkezéskor.

Az intézményben az alábbi egyéb foglalkozási formák működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoza,
- szakkörök,
- DSE sport foglalkozások,
- téma napok, témahetek, tematikus hetek és projektek,
- Lázár Ervin program
- énekkar,
- társas tánc
- tanulmányi és sportversenyek, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti verseny,
- differenciált egyéni foglalkozás: tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- fejlesztő foglalkozás,
- könyvtári foglalkozás,
- sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásai,
- egyéb rendezvények tartása,
- közösségi intézmények látogatása,
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás,
- erdei iskola
- Határtalanul program - tanulmányi kirándulás hetedikeseinknek
- kirándulás, túra,
- táborozás: Erzsébet táborok (ottalvós tábor, napközis tábor)
- úszásoktatás

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez elírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok kitöltésének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- Újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- Készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;

- Önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- Alkotómunkát végezni valamely témában.
- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelési-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyakorlati munka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellentárgyakra, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán töltenek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitöltése, stb.)
- Az önálló gyakorlatot, kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gondot, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- A beszámoltatások rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe
- Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai
- Írásbeli számonkérés lehetőség szerint havonta történjen.
- Írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írassunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.

-Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megel znie, el re be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró érték jegynek felel meg.

A tanuló rendszeres tájékoztatást kell, hogy kapjon tanulmányi el menetelér l, magatartásának és szorgalmának értékelésér l az alábbiak szerint:

?szóbeli felelet esetén azonnal,

?dolgozat esetén két héten belül,

?írásbeli felelet esetén egy héten belül,

?félévi és év végi osztályzatainak lezárása el tt legalább egy héttel,

?magatartásának és szorgalmának min sítésér l havonta.

Alsó tagozaton

?az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam els félévében szöveges min sítés formájában,

?a 2. évfolyam második félévét l a 4. évfolyam végéig havonta érdemjeggyel.

Fels tagozaton

?havonta

Az írásbeli méréseket összeállíthatja a pedagógus önmaga is, de alkalmazhat kész feladatlapokat, tesztek is.

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe, súlya:

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak. A témazáró dolgozatok valamint az év végi felmér k osztályzatánál az alábbi százalékos teljesítményeket kell figyelembe venni:

Szöveges értékelés eseténOsztályzattal történ értékelés esetén

TeljesítményÉrtékelésTeljesítményÉrdemjegy

0-40 % Nem felelt meg 0-30 %:elégtelen (1)

41-75% Megfelelt 31-50 %:elégséges (2)

51-75 %:közepes (3)

76-90% Jól megfelelt 76-90 %:jó (4)

91-100%Kiváló 91-100 %:jeles (5)

Magyar nyelv és irodalom esetén

Szöveges értékelés eseténOsztályzattal történ értékelés esetén

TeljesítményÉrtékelésTeljesítményÉrdemjegy

0-50%Nem felelt meg0-50%:elégtelen (1)

51-80%Megfelelt51-65%:elégséges (2)

66-80 %:közepes (3)

81-90%Jól megfelelt81-90 %:jó (4)

91-100%Kiváló91-100 %:jeles (5)

Idegen nyelv és alsós magyar nyelv és irodalom esetén

Szöveges értékelés eseténOsztályzattal történ értékelés esetén

TeljesítményÉrtékelésTeljesítményÉrdemjegy

0-45 % Nem felelt meg 0-45 %:elégtelen (1)

46-77% Megfelelt 46-60 %:elégséges (2)

61-77 %:közepes (3)

78-90% Jól megfelelt 78-90 %:jó (4)

91-100%Kiváló 91-100 %:jeles (5)

Korlátai

?Vegye figyelembe a tanulók egyéni adottságait, a részképeség-zavarral küzd k esetében a szakér-t i véleményt, illetve az igazgató egyéni elbírálás szerinti határozatát.

?Egy tanítási napon a tanuló legfeljebb két dolgozatot írhat. Dolgozatnak min sül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellen rzi.

A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

Írásbeli feleletnek minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely nem tölti ki a teljes órát (maximum 25 perces) és az adott témakörön belül kisebb anyagrészt érint.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1.10. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrizi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettel halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- tanulmányait magántanulóként, illetve egyéni tanulási munkarend szerint végzi,

- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztesse és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkeztesse és készíti fel a tanulót.

- Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,

- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott

követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni, s az iskola honlapján megjelölni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyári folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele eltilt távozott, a vizsgát megismételheti.

•Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

–neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad,

–megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

•Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető leg-közelebbi vizsganapon kell megtartani.

Független bizottság eltilt zárló vizsga:

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság eltilt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság eltilt lehet tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi időutolsó napját megelőző huszonketedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követően három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság eltilt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság eltilt tehesse le.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

elnök

okérdező tanár

ellenőrző tanár

Az elnök

felel a szabályok betartásáért,

ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzékönyvet,

oha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

csak megfelelő tanári végzettséggel lehet

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

lehet ség szerint szakos tanár

felel a vizsga szabályszerűségéért

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

oatanteremben minden padban csak egy diák ülhet

oafeladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot

oafeladatlap megoldásának ideje 45 perc, kivétel a nyelvi előkészítő évfolyamon a célnyelv ahol 60 perc áll a tanuló rendelkezésére

oavizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon kétféle írásbeli vizsga tehető, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló és osztályozó vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényről jegyzékönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

Az írásbeli vizsga javítása

oaszaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

ohaaszaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, – rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

oegy napon három szóbeli vizsga tehet le
oa vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
oa vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységeket kell biztosítani.
oa szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyokhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
oa felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
oa felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
oa felelet maximum 10 percet tarthat
oha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
okét tantárgy között a vizsgázó pihenő időt kérhet
oHa a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzék könyvet készít és a vizsgabizottság a döntés a szóbeli eredményéről
osabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

MUNKATERV: 3.8.Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelési testület véleményének kikérésével, az iskolavezető segítségével közli ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)2024. augusztus 23.(péntek)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint, tervezett időpont)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály 21 fő
2. osztály 19 fő
3. osztály 23 fő
4. osztály 15 fő
5. osztály 19 fő
6. osztály 14 fő
7. osztály 21 fő
8. osztály 26 fő

Utolsó frissítés: 2023. 10. 22.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036698-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036698-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036698-0

Feladatellátási helyszint adatok

001 - Rumi Rajki István Általános Iskola (9766 Rum, Béke utca 20.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1.11. A felvétel és az átvétel szabályai

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkez ket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három f b l álló bizottság végzi a sorsoláson résztvev k jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményér l jegyz könyvet kell vezetni.

A felvétel során alkalmazott eljárás: Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szül vel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjér l. Az els tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerül hiányosságokat az osztálytanító, illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja. Speciális nyelv- és emelt óraszámú oktatásunk óraszámjai miatt az átvétel feltétele, ha a szül vállalja, hogy gyermeke a tananyagot pótolja. A pótlás id tartama egyéni elbírálás alá esik melyet a szaktanárok állapítanak meg, de legkés bb a tanév vége. Ezen id letelte után a tanuló vizsgát tesz. Amennyiben a tanuló els félévben érkezik, a félévi osztályzat alól mentességet kaphat, s helyette a szaktanár szöveges értékeléssel értesíti a szül t az eddig elért eredményr l. Ha a tanuló a második félévben érkezik és valamelyik tantárgyat addig nem tanulta, vagy nem a magasabb óraszámban tanulta, indokolt esetben egy teljes tanévet is kaphat a felzárkózásra.

Ha a tanuló külföldr l érkezik, vagy el z iskolájában magántanuló volt, különbözeti vizsgát köteles tenni az igazgató által meghatározott tantárgyakból.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az els évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint „A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjér l” 7. § alapján történik.

„4. Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanuló-kat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

feladat / eseményfelel shatárid

Szül k tájékoztatása (korrekt, naprakész tájékoztatás a web lapunkon)intézményvezet folyamatos

Az 1. osztályosok bemutatkozása1. osztályos tanító2023.10.10.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap, iskolánk népszerű sítése, alsós munkaközös-ségvezet 2024.03.20.

A következ tanévre történ beiratkozás jogszabály szerin-ti lebonyolításaintézményvezet április 18–19

A leendő els sök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremt munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2023-2024. tanévre egy új els osztályos tanulócsoport indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az oktatással összefügg térítési díjak mértékér l és az esetleges kedvezményekr l tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követ en – az intézményvezet dönt. A döntés el tt az intézményvezet kikéri a nevel testület és a szül i munkaközösség véleményét.

Az err l szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

A térítési díjakat minden hó 10. napjáig el re kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta el re/utólag, minden hó 10. napjáig az önkormányzat ügyintéző jénél kell befizetni az erre kijelölt napok egyikén.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szül je legalább egy nappal el re az iskolatitkárnál, illetve napközis, tanulószobás csoportvezet nél lemondja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete a szorgalmi id szakban tanítási napokon 6:30-tól 18:00 óráig tart nyitva. Ett l való eltérést eseti kérések alapján az intézményvezet engedélyezhet. Szombaton és vasárnap, illetve tanítási szünetek alatt nyitva tartás csak az intézmény vezet je által engedélyezett programok id tartamára lehetséges. A tanítási szünetek alatt a nyitva tartást az el re közzétett ügyeleti rend határozza meg. Az intézményt egyébként zárva kell tartani.

A tanítási órák a házirend „Az iskola m ködési rendje” fejezetében meghatározott rend szerint zajlik. Az els elméleti óra kezdete 7:45 óra. A tanítási órát senki sem zavarhatja. Körözvények, óralátogatások stb. (egyéb indokolt esetek) esetében intézményvezet i vagy helyettesi engedély szükséges.

A tanár az órája alatt felel s a rendért, a terem állapotáért. A tantermet olyan állapotban kell átadnia a következ órára, hogy ott rendben megkezd dhessen a következ tanóra. Amennyiben a tanárnak a következ órája nem abban a teremben lesz, akkor azt be kell zárnia.

Az óráközi szünetekben, valamint a tanítási id el tt és után az munkaközösség vezet k által kialakított ügyeleti rend biztosítja a tanulók felügyeletét. A pedagógusok reggeli ügyelete 7 óra 00 perckor kezd dik. Az ügyeleti beosztást órarendhez igazodva kell meghatározni. Az ügyeletes tanár figyelemmel kíséri a tanulók viselkedését, a folyosókon a tisztaság meg rzését és a dohányzási tilalom megtartását. Baleset esetén intézkedik.

A tanítás nélküli munkanapok rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon, múzeum- és színház látogatásokon, valamint egyéb rendezvényeken a felügyelet szabályait az intézményvezet helyettes határozza meg.

A tanulók munkarendjének részletes szabályait az iskola házirendje – önálló szabályozásként határozza meg. A házirend betartása a pedagógiai program céljainak megvalósítása miatt az intézmény valamennyi tanulójára nézve kötelez .

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

3.A TANÉV HELYI RENDJE

3.1.A tanítás nélküli munkanapok id pontjai, felhasználása

sz.esemény / témafelel sid pontrésztvev k, feladatok

1.Pályorientációs Téma-napMunkaközösségvezet k, DÖK2023. október 6. Diákok, Nevel testület

2.Gyermek élménynapdiákönkormányzat 2024.06.17.

péntekDiákok, Nevel testület

3.Adminisztrációs napintézményvezet 2024.06.19.nevel testület

4. Adminisztrációs napintézményvezet 2024. 06. 20.nevel testület

A tanév szorgalmi id szaka 180 tanítási nap

Els nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó nap: 2024. június 21. (péntek)

A szorgalmi id szak els fél éve 2023. szeptember 1. - 2024. január 19-ig tart. Az els fél éves tanulmányi el rehaladásról a tanulót, illetve gondvisel jét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesít által.

3.2.A szünetek id tartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet el tti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni els tanítási nap 2023. november 6. (hétf).

A téli szünet el tti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni els tanítási nap 2024. január 8. (hétf).

A tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni els tanítási nap 2024. április 8. (hétf).

Munkaszüneti napok a szorgalmi id szak nem tanítási szünetre és pihen napra es id szakában:

2023.október 23. (hétf) 1956-os forradalom ünnepe

2023. november 1. (szerda) Mindenszentek

2023.december 25. (hétf) Karácsony- téli szünetre esik

2023.december 26. (kedd) Karácsony- téli szünetre esik

2024. március 15. (péntek) 1848-as forradalom - megemlékezés ünnepe

2024. március 29. (péntek) Nagypéntek

2024. április 01. (hétf) Húsvéthétf

2024. május 01. (szerda)- Munka ünnepe

2024. május 20. (hétf) Pünkösdhétf

2024. augusztus 20. (kedd)- Államalapítás ünnepe a nyári szünetre esik

További tanítás nélküli napok a 2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2023. december 24. (szombat)- Szenteste

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi id szakban:

2024. augusztus 19.-pihen nap - nyári szünetre esik.

3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontja.

sz. esemény / téma felel s id pont

1.Az aradi vértanúk emléknapja

(október 6.) emléksarok látogatása osztály szinten az aulábanalsós és fels s munkaközösség, Diákönkormányzat2023.10.06.

(péntek)

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ün-nepe (október 23.) osztályf nőki óra keretében2023.10.20.

(péntek)

3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) faliújság Kondicsné Pásti Erika 2024.02.23.

(péntek)

4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) a, ünnepély (3. és 4. osz-tály) Bozi Jánosné, Kondicsné Pásti Erika2024.03.14.

(csütörtök)

5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) faliújságKondicsné Pásti Erika, 2024.04.16.

6.A Nemzeti Összetartozás Napja

(június 4.) Lénártné Hustiker Erika2024.06.04.

3.4.Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

sz. esemény / téma felel s id pont

1.Tanévnyitó: az els osztályosok fogadá-sa igazgatóhelyettes szeptember 1. (péntek)

2. Diákközgy lés, DSE DÖK-ért felel s tanár szeptember 25. (hétf)

3.Halottak napi megemlékezés: Koszorúzás a temet ben névadónk, Rumi Rajki István sírjánálDÖK-ért felel s tanár, intézményvezet október 27. (pén-tek)

4.Rumi Rajki Napok: január 22. a magyar kultúra napja alkalmából

- nyitó rendezvény 2024.01.22.

- Kistérségi Komplex Tanulmányi Verseny

- Vizuális Találékonyágintézményvezet helyettes,

4. o. és 8. o. osztály-f nökök,

igazgató2024. január 22- 24.

6.3 hetet meghaladó projekt: Ökoiskolai projekt /Témahét: Fenntarthatóság, környezettudatosság/Szalay Julianna, Ekbauerné Molnár Gabriella2024. április 22. - május 10.

7.Gyermek és családi nap: közös intézményi szint program Lénártné Hustiker Erika DÖK-vezet 2024.05. 24.

(péntek)

8. Tanulmányi kirándulás osztályf nökök 2024.06.14. (péntek)

9. 8. osztály búcsúja Somogyi Gábor2024.06. (18.)

10. Tanévzáró ünnepély, ballagás igazgatóhelyettes 2024.06.21.

(péntek)

3.5.Egyéb az iskolai élethez kapcsolódó programok:

sz. esemény / téma felel s id pont

1. Zenei világnap Flóra Károlyné 2023.10.03.

2.A Savaria Szimfonikus Zenekar koncertje a LEP program keretében: Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztivál-szervező Nonprofit Kft. Még a slagból is zene szólKraft Béla László Lénártné Hustiker Erika2023.09.21

12:25 - 6. óra

3. Egészségnevelési hét: Ekbauerné Molnár Gabriella2023. 11. 20-24.

4.Magyar Diáksport Napja

Európai Diáksport NapjaSomogyi Gábor, Földvárszki Edina2023.09.29.

(péntek)

5. Témahét Halloween Wölférné Bugovics Magdolna, Koós Katalin 2023. 10.24-27.

6. Témahét MartinstagKondicsné Pásti Erika, Gyurkóné Kirizs Erika, Csenge Józsefné2023.11.06-10.

7. Mikulás osztályf nökök 2023.12.06.

(szerda)

8. Advent. Luca nap Alsótagozatos munkaközösség 2023. 12. 15.

(péntek)

9. Diák-Karácsony2023. 12.21. (csü-törtök)

10. Farsang alsó és fels osztály szintenosztályf nökök 2024. 02. 09.

(péntek)

11.„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahétKraft Béla László2024. március 4-8.

12.Iskolahívogató - nyílt nap Koós Katalin, Kondicsné Pásti Erika2024. 03. 20.

13.Digitális Témahét Papp Szabolcs2024. április 8-12.

14.Költészet napja - versillusztráció alsó-soknak, versírás fels sőknekGrubánovits Katalin2024. 04. 11.

15. Anyák napja - ajándékkészítésoosztályf nökök2024. 05.06.

16. Madarak és fák napja Szalay Julianna2024.05.10. (péntek) es nap: 2024.05.13.

17. Zenés délután Flóra Károlyné 2024.05.16. (csütörtök)

18. Határtalanul: ErdélyKraft Béla László, Lénártné Hustiker Erika2024.05.20. - 2024.05.25.

19.Erzsébet táborokLénártné Hustiker Erika, Földvárszki Edina

Erdei iskolaKondicsné Pásti Erika2024. június 10-14

Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontja

id pont esemény / téma felel s

2023. augusztus 21. (hétf)Alakuló értekezlet: A következ tanév el készítése, a kezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás Intézményvezet

2023. augusztus 29. keddTanévnyitó értekezlet Intézményvezet

2023. 11. 13. hétf (délután) szi nevelési értekezlet: Harmóniában a természettel (Ökoiskolai munkaterv része) Intézményvezet

2024. 01.18. (csü-törtök)Félévi osztályozó értekezlet Intézményvezet

2024.01.29. Félévi értékel , következ félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet:

- pedagógiai munka elemzése, értékelése,
- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálataIntézményvezet
- 2024.03.11. (hétf) Id szer feladatok:
- pedagógus továbbképzés: Beiskolázási tervIntézményvezet
- 2024.03.25.Tavaszi nevelési értekezlet: Felkészülés a 3 hetes projektreIntézményvezet
- 2024.06.19. Év végi osztályozó konferencia Intézményvezet
- 2024.06.28. (pén-tek)Tanévzáró értekezlet:
- pedagógiai munka elemzése, értékelése,
- a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálataIntézményvezet

3.6.A szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai

id pont esemény / téma felel s

- 2023.09.18 - 19. Általános szül i értekezlet 1-8. osztály Intézményvezet
- 2024.02.05. - 06. Általános szül i értekezlet Intézményvezet
- 2024.05.06. -07. Szükség szerint általános szül i értekezlet vagy fogadóóraIntézményvezet

Szül k tájékoztatása:

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szül knek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szül k, vagy a szül és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjér l.

Határid : 2023. okt. 31.

A fogadóórák terve:

Fogadóórák: az iskolatitkárral történ id pontkérést, egyeztetést követ en, személyre szabottan, igény szerint.

3.7.Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

Versenyek rendje, ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek

Intézményünk a következ versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Kistérségi Komplex tanulmányi verseny 2024. 01. 22.
- „Vizuális találékonyság” rajz és kézm ves pályázat és verseny2024. 01. 23.

Az iskola az alábbi tanulmányi-, m vészeti-, sport versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezéseÉvfolyamFelkészít tanárMegjegyzések

A jegyzékben (tanév rendje 3. melléklet) szerepl tanulmányi versenyek

Az oktatásért felel s miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek

„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számáraaz 5-8. évfolyamos tanulók Grubánovits Katalin

A kiírás szerinti id pontban<https://kazinczy-alapitvany.hu/felhivas-altalanos-iskolasoknak/>

Magyar nyelv és irodalomGrubánovits Katalin

A kiírás szerinti id -pontban<https://tanulmanyiversenyek.hu/tudomanyterulet/magyar-nyelv-es-irodalom>

A jegyzékben nem szerepl tanulmányi/tantárgyi versenyek, valamint az országos szintig felmen egyéb tanulmányi versenyek

Indulj el egy úton! Kárpát medencei Földrajz verseny7-8.Lénártné Hustiker Erika

A kiírás szerinti id -pontban<https://induljel.kektura.hu/versenyleiras/index.html>

KerekEmese Történelmi, néprajzi, természetismereti vetélked Lénártné Hustiker Erika

A kiírás szerinti id pontban<https://opusztaszer.hu/kerekemese/>

Fenntarthatóság Témahéthez kapcsolódó versenySzalay Julianna

A kiírás szerinti id pontbanA kiírás szerinti id pontban

„Ismerem a technikai környezetem” Országos Technika versenyKraft Béla László

A kiírás szerinti id pontban

7-8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye7. és 8. évfo-lyamKondicsné Pásti Erika

A kiírás szerinti id pontban

Zrínyi Ilona matematikaverseny 3-8.o.3-8. évfolyamGyurkóné Kirizs Erika, A kiírás szerinti id pontban

Országos angol nyelvi verseny7. és 8. évfolyamWölfertné Bugovics MagdolnaA kiírás szerinti id pontban

Országos német nyelvi verseny7. és 8. évfolyamGyurkóné Kirizs ErikaA kiírás szerinti id pontban

Diákolimpiai, sportversenyek (Lásd mellékletek)

Megyei Mezei BajnokságFöldvárszki Edina, Somogyi Gá-borA kiírás szerinti id pontban

Kisiskolák Diák-olimpiája, atlétikai versenyeFöldvárszki Edina, Somogyi GáborA kiírás szerinti id pontban

Megyei Diákolim-piaFöldvárszki Edina, Somogyi Gá-borA kiírás szerinti id pontban

Egyéb, hagyományos járási-térségi/területi-megyei versenyek

Rumi Rajki István Kistérségi Komplex tanulmányi verseny4.o., 8.o.Sümeghiné Károly Hajnalka, Gyurkóné Kirizs Erika,

Grubánovits Katalin, Kondicsné Pásti Erika, Wölfertné Bugovics Magdolna, Ekbauerné Molnár Gabriella, Saját rendezés

2024. 01. 22.

Rumi Rajki István „Vizuális találékonyság” rajz és kézm ves pályázat és verseny1-8. évfolyamBodorkós AndrásSaját

rendezés

2024. 01. 23.

Intézményi Bozsik programSomogyi GáborA kiírás szerinti id pontban

HatosfogatBozi JánosnéA kiírás szerinti id pontban

Ambrózy Természetismereti vetélked 5-8. o.Lénártné Hustiker Erika, A kiírás szerinti id pontban

Ambrózy Versmondó versenyKoós Katalin, Grubánovits KatalinA kiírás szerinti id pontban

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi Tanfelügyelet A látogatás dátuma 2022.12.01.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS 95,76%

1. Pedagógiai folyamatok 97,14%

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

1.5. A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

kiemelked

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

megfelel

1.9. Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Ezen a területen nem fogalmaztam meg fejleszthet tevékenységet.

Kiemelked tevékenységek

A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek és teljes egységet mutatnak az oktatáspolitikai célokkal. A stratégiai célok megvalósulása nyomon követhet a beszámolóokban. Az intézmény önértékelési terve megfelel , minden partner számára lehet séget ad a vélemény nyilvánításra. A bels együttm ködés a nevel testületben kimagaslóan eredményes. A tervek és

beszámoló elkészítése a nevel testület teljes bevonásával történik. Az intézményben dolgozó pedagógusok er s hivatástudattal rendelkeznek. A nevel testületen belüli összetartozás mind a tervezésben mind a megvalósulásban megjelenik. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a a hátrányos helyzet , kiemelt figyelmet igényl tanulók felzárkóztatására, fejlesztésére. A pályázati források, lehet ségek hatékony felkutatása, felhasználása saját jó gyakorlatok kidolgozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 88,89%

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
fejleszthet

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.
megfelel

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.
megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
kiemelked

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanuló együtm ködés támogatása.
fejleszthet

2.7. A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.
megfelel

Fejleszthet tevékenységek

A munkatervekben, beszámolóokban nagyobb hangsúllyal szükséges kiemelni egész éves munkájuk tervezését, értékelését. A 2019/20-as tanév munkatervéb l hiányzik a munkaközösségek munkaterve, a 2020/21-es munkaterv csak az alsó tagozatos munkaközösség munkatervét tartalmazza. A Diákönkormányzat munkájáról sem munkaterv, sem beszámoló nem készül. A megvalósulás dokumentálása a beszámolóokban általános megfogalmazású, vagy felsorolásszer . A diákok önszervez désének er sítése, aktívabb bevonódása az intézmény m ködésébe.

Kiemelked tevékenységek

A szociális hátrányok csökkentése érdekében kidolgozott cselekvési tervek, a széles skálájú közösségi programok események, saját jó gyakorlatok. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az önálló tanulás támogatására, tanítására. A kiemelt figyelmet igényl tanulók számára magas szinten biztosítottak a felzárkóztató, rehabilitáló foglalkozások. A környezettudatos nevelés programjainak évtizedes hagyománya van az intézményben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

92,31%

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
kiemelked

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése.
megfelel

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
kiemelked

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.
megfelel

Fejleszthet tevékenységek

A továbbtanulók nyomonkövetése és bevélelvizsgálata, majd az eredmények alapján az iskolai fejlesztés irányainak korrekciója, ha szükséges. A középiskolákkal történ partneri kapcsolat fejlesztésével talán jobb együtm ködés alakulhat ki az intézmények között.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény oktatási-nevelési céljainak kit zése és megvalósítása, az eredmények elemzése és a szakmai tanulságok levonása. Az intézmény rendszeresen és következetesen nyilvántartja az eredményeit, melyekr l minden partnert az intézményi szokásrendnek megfelel módon értesít. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hátránykompenzációra. A pedagógiai

programban megfogalmazott nevelési és oktatási céloknak megfelel a tanulók eredményessége, amelyet a küls és bels mérések is alátámasztanak. Az intézmény a bels és küls eredményeket megfelelő en kommunikálja a nevel testület felé, az eredményeket a megfelelő fórumokon elemzik. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az eredményességi mutatók javítására. A tanulás tanítása külön foglalkozásként jelenik meg az intézmény nevelési-oktatási tevékenységében. Az IKT-eszközök tervezett használata a tanulási-tanulási folyamatban.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció 95,83%

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

megfelel

4.2. Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

kiemelked

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

Az éves munkaterv mellékleteként szükséges csatolni a munkaközösségek és a Diákönkormányzat munkatervét. A tanév végi beszámoló melléklete a munkaközösségek és a Diákönkormányzat beszámolója.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény életében meghatározó szerepet töltenek be a munkaközösségek, melyek részt vesznek a munkaterv összeállításában, ellen rzések lefolytatásában, jó gyakorlatok megosztásában. A pedagógusok felkészültsége példaérték (fejleszt pedagógusok, továbbképzése). Az iskolavezetés a hatékony információáramlás érdekében többféle kommunikációs csatornát is m ködtet.

5. Az intézmény küls kapcsolatai 97,44%

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelked

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelked

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

megfelel

Fejleszthet tevékenységek

Törekedjen az intézmény a pedagógusok kiemelked szakmai és közéleti tevékenységének elismertetésére, jutalmazására.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény széles kör partnerkapcsolatokat ápol, melyek el segítik a szakmai munka fejl dését. Az iskola részt vesz a település közéletében, rendezvényein aktív szerepet vállal. Az intézmény küls partnerei tisztázottak. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és az intézmény befogadja ezen ötleteket. A szül k természetes módon, aktívan részt vesznek az iskola életében, programjaiban. Az intézmény törekszik a jó partnerkapcsolat kialakítására, megtartására. Ez az iskola felújítás során bizonyosságot is nyert. Az óvodákkal nagyon jó a kapcsolat, sok közös rendezvényük van, ahol a szül k tájékozódhatnak a lehet ségekr l.

6. A pedagógiai m ködés feltételei 98,72%

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.

kiemelked

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánér forrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

6.5. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelked

6.8. A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem foglalmaztam meg fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

Továbbképzések segítségével a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése az egész tantestület részvételével megvalósult. A pedagógusok szívesen használják a tanórákon az interaktív táblákat. Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik. Az intézmény vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletét. A pedagógusok magas szintű, hatékony munkát végeznek. Az intézmény ápolja a hagyományait, azok a külső partnerek számára is ismertek. Az intézmény pedagógusai nyitottak a szakmai megújulásra, maguk is kezdeményezik az innovációt. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem foglalmaztam meg fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervezési dokumentumok egymásra épülése és koherenciája kiemelkedő.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 22.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036698&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

2022/2023-as tanév tanulólétszáma a tanév végén 151 fő,

a 8. osztály átlagléttszáma: 24 fő

a tanév során más iskolába távozott 1 fő ukrán tanuló elköltözés, 1 fő egyéni tanrend szerint tanuló sikertelen osztályozó vizsga, 1 fő élsportoló a tanévvégén egyesületi kérésére.

HÍD programba távozott 0 f ,
tanév közben más iskolából érkezett 1 f ,
évfolyamismélt k szám 0 f .

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036698

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdekl dése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehet ségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkez eseten az intézményvezet engedélyezi. A foglalkozások helyét és id tartamát az intézményvezet és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkorai tantárgyfelosztás lehet ségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezet az els tanítási héten hirdeti meg a heti id beosztással és a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határid szeptember 30. A jelentkezés az osztályf öknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelez .

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzet , a gyengébb el képzettség tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának el segítése és a tehetséggondozás. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az intézményvezet dönt a munkaközösség-vezet k és az intézményvezet -helyettes javaslata alapján. Az egész napos iskola a diákok tanulmányi munkájának segítése csoportos foglalkozások formájában.

A tanulók mindennapos testedzésének biztosítására az iskola a minden napos testnevelés órákon túl diák sportegyesületi foglalkozásokat is szervez. A foglalkozások célja, hogy lehet séget biztosítson a tanulók számára a különböz sportágak m velésére és versenyekre való felkészülésre. Az iskolai diák sportegyesület foglalkozásain való részvétellel a heti öt kötelez testnevelési órából két óra kiváltható. A részvétel igazolása a foglalkozást tartó tanár által vezetett foglalkozási napló részvételi adatai alapján történik.

A diákkörök célja a tanulók tudományos, technikai, szakmai, m vészi, idegen nyelvi és egyéb érdekl désének kielégítése, alkotó képességeinek fejlesztése. Diákkörnek tekinthet a szakkör, érdekl dési kör, önképz kör, énekkar, m vészeti csoport és egyszeri alkalomra alakult csoport. Közös jellemz jük, hogy a foglalkozások el re meghatározott tematika szerint zajlanak. A diákkör minimális létszáma 10 f . Munkájuk anyagi feltételeit az iskola biztosítja, ezért indításukhoz intézményvezet i engedélyre van szükség. A diákkörök munkáját a tanulók által felkért pedagógusok, szül k vagy küls szakemberek, szakért k segíthetik. Valamennyi diákkör képvisel t delegálhat a Diák-önkormányzatba.

Id szakos tanórán kívüli foglalkozások indulnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítend tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozást szervez, amely a tanulók egyéni fejl dését szolgálják. Az egyéb foglalkozások id kereteit a foglalkozásokat tartó pedagógusokat a tanév tantárgy-felosztásában határozzuk meg.

2.4.1. Választható tantárgyak

b. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi m veltségterületen az angol nyelvet, illetve a német nyelvet a 7. évfolyamtól 2. idegen nyelvként is tanulhatják tehetséggondozó szakköri foglalkozás keretében önkéntes választás alapján, heti 1, esetleg 2 órában.

c. Iskolánkban a szül k gyermekeik számára az Etika vagy Hit- és erkölcsan tantárgy tanulását választhatják. A kiskorú tanuló szülei minden év május 20-ig kötelesek nyilatkozni, hogy gyermekük a történelmi egyházak által szervezett hit- és erkölcsan órán, vagy az iskolában kötelez Etika órán kíván-e részt venni. Az intézményben tartott hit- és erkölcsan oktatást az adott egyházi jogi személy által kijelölt hitoktató végzi

2.4.2. Az egyéb foglalkozások választására vonatkozó szabályok

A foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szül i, a nevel i igényeket a lehet ségek szerint vesszük figyelembe. A foglalkozásra történ tanulói jelentkezés önkéntes, kivéve a sajátos nevelési igény tanulók rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásai. A jelentkezés a tanév elején történik, és egy tanévre szól.

Furulya: szabadon választható szakköri foglalkozás a furulyázás alapjainak elmélyítésére, gyakorlásra.

Énekkar: szabadon választható tanórai foglalkozás a kórusmunka megismerésére, gyakorlására.

DSE sportszakkör: a foglalkozásokon való részvétellel teljesíthet maximum két óra a mindennapos testnevelés foglalkozásaiból.

Varázsláda - Drámafoglalkozás szakkör, a színjátszás iránt érdeklődők számára nyitott alkotóműhely.

További szakkörök: Az éves munkaterv szerint kínáljuk 13:30 -16:00 óra közötti időszámban a tanulóinknak a különböző érdeklődési körök szerint.

A pedagógusválasztás szabálya: a pedagógusok végzettségüknek, szaktárgyuknak, munkakörüknek, munkabeosztásuknak megfelelően láthatják el a fenti feladatokat. Amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi, az egyéb foglalkozásokat tartó pedagógusok közül van a tanulóknak lehetősége a választásra, a szakkörre való végleges jelentkezéskor.

Az intézményben az alábbi egyéb foglalkozási formák működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- DSE sport foglalkozások,
- témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek,
- Lázár Ervin program
- énekkar,
- társas tánc
- tanulmányi és sportversenyek, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti verseny,
- differenciált egyéni foglalkozás: tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- fejlesztő foglalkozás,
- könyvtári foglalkozás,
- sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásai,
- egyéb rendezvények tartása,
- közművelődési intézmények látogatása,
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás,
- erdei iskola
- Határtalanul program - tanulmányi kirándulás hetedikeseinknek
- kirándulás, túra,
- táborozás: Erzsébet táborok (ottalvós tábor, napközis tábor)
- úszásoktatás

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez elírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- Újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- Készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- Önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- Alkotómunkát végezni valamely témában.
- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önnevelési igény felkeltése, az önnevelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő- oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességekkel való differenciált foglalkozás.

- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gy jt munka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási id n kívül.
- Önellen rzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyokhoz köt d , differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán t znek ki a számára kötelez en megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen rízni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséb l fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehet ségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhet ” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhet . A házi feladat elvégzésének hanyagságból történ elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történ megíratása, pótfeladat kit zése, stb.)
- Az önálló gy jtést, kutatómunkát, a kötelez tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másokra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelez en el írni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jelleg alkotómunkát önként vállalta.

A beszámoltatások rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai

- Írásbeli számonkérés lehet ség szerint havonta történjen.
- Írásbeli felelettel alkalomszer en tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írássunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelő en évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel el bb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megel znie, el re be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró érték jegynek felel meg.

A tanuló rendszeres tájékoztatást kell, hogy kapjon tanulmányi el menetelér l, magatartásának és szorgalmának értékelésér l az alábbiak szerint:

- ? szóbeli felelet esetén azonnal,
- ? dolgozat esetén két héten belül,
- ? írásbeli felelet esetén egy héten belül,
- ? félévi és év végi osztályzatainak lezárása el tt legalább egy héttel,
- ? magatartásának és szorgalmának min sítésér l havonta.

Alsó tagozaton

- ? az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam els félévében szöveges min sítés formájában,
- ? a 2. évfolyam második félévét l a 4. évfolyam végéig havonta érdemjeggyel.

Felső tagozaton

- ? havonta

Az írásbeli méréseket összeállíthatja a pedagógus önmaga is, de alkalmazhat kész feladatlapokat, tesztek is.

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe, súlya:

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak. A témazáró dolgozatok valamint az év végi felmérések osztályzatánál az alábbi százalékos teljesítményeket kell figyelembe venni:

Szöveges értékelés esetén Osztályzattal történő értékelés esetén

Teljesítmény Értékelés Teljesítmény Érdemjegy

0-40 % Nem felelt meg 0-30 %: elégtelen (1)

41-75% Megfelelt 31-50 %: elégséges (2)

51-75 %: közepes (3)

76-90% Jól megfelelt 76-90 %: jó (4)

91-100% Kiváló 91-100 %: jeles (5)

Magyar nyelv és irodalom esetén

Szöveges értékelés esetén Osztályzattal történő értékelés esetén

Teljesítmény Értékelés Teljesítmény Érdemjegy

0-50% Nem felelt meg 0-50%: elégtelen (1)

51-80% Megfelelt 51-65%: elégséges (2)

66-80 %: közepes (3)

81-90% Jól megfelelt 81-90 %: jó (4)

91-100% Kiváló 91-100 %: jeles (5)

Idegen nyelv és alsós magyar nyelv és irodalom esetén

Szöveges értékelés esetén Osztályzattal történő értékelés esetén

Teljesítmény Értékelés Teljesítmény Érdemjegy

0-45 % Nem felelt meg 0-45 %: elégtelen (1)

46-77% Megfelelt 46-60 %: elégséges (2)

61-77 %: közepes (3)

78-90% Jól megfelelt 78-90 %: jó (4)

91-100% Kiváló 91-100 %: jeles (5)

Korlátai

? Vegye figyelembe a tanulók egyéni adottságait, a részképeség-zavarral küzdők esetében a szakértői véleményt, illetve az igazgató egyéni elbírálás szerinti határozatát.

? Egy tanítási napon a tanuló legfeljebb két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrizi.

? A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

? Írásbeli feleletnek minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely nem tölti ki a teljes órát (maximum 25 perces) és az adott témakörön belül kisebb anyagrészt érint.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1.10. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulóknak, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

• A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőket, legalább 10 nappal a vizsga kezdési időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrizi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, test-nevelés és sport, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevel testülettel halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként, illetve egyéni tanulási munkarend szerint végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevel testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezeti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határral, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezeti és készíti fel a tanulót.
- Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - írásbeli határozat alapján engedélyezték,
 - átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevel testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni, és az iskola honlapján megjeleníteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyári folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad,
 - megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Független bizottság előtt zajló vizsga:

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet,

amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság el t t lehet tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szül je aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi id utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhet és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követ három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság el t t kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követ tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság el t t tehesse le.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három f b l áll:

o elnök

o kérdező tanár

o ellenőrző tanár

Az elnök

o felel a szabályok betartásáért,

o ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,

o ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

o csak megfelelő tanári végzettséggel lehet

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

o lehet ség szerint szakos tanár

o felel a vizsga szabályszerűségéért

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

o a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet

o a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot

o a feladatlap megoldásának ideje 45 perc, kivétel a nyelvi el készít évfolyamon a célnyelv ahol 60 perc áll a tanuló rendelkezésére

o a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon kétféle írásbeli vizsga tehető, de közöttük 10 perc pihenő időt kell biztosítani, kivétel, pótló és osztályozó vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényről jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

Az írásbeli vizsga javítása

o a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

o ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, – rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

o egy napon három szóbeli vizsga tehető

o a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie

o a vizsgák ideje alatti várakozáshoz ség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.

o a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre

o a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő

o a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja

o a felelet maximum 10 percet tarthat

o ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz

o két tantárgy között a vizsgázó pihenő időt kérhet

o Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről

o szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

MUNKATERV 3.8. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelési testület véleményének kikérésével, az iskolavezető ségtől a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)2024. augusztus 23.(péntek)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet el tti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szül vel folytatott konzultá-ció alapján)
- egyéb bels vizsgák (pedagógiai program szerint, tervezett id pont)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- Létszámok
- 1. osztály 21 f
- 2. osztály 19 f
- 3. osztály 23 f
- 4. osztály 15 f
- 5. osztály 19 f
- 6. osztály 14 f
- 7. osztály 21 f
- 8. osztály 26 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 22.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036698-1036698001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036698-1036698001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036698-1036698001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 22.