

001 - Rumi Rajki István Általános Iskola
(9766 Rum, Béke utca 20.)

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Rumi Rajki István Általános Iskola (9766 Rum, Béke utca 20.)

1 . Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

A felvétel során alkalmazott eljárás: Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről. Az első tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerülő hiányosságokat az osztálytanító, illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja. Nyelvoktatásunk óraszámai miatt a csoportba történő átvétel feltétele, ha a szülő vállalja, hogy gyermeke a tananyagot pótolja. A pótlás időtartama egyéni elbírálás alá esik - melyet a szaktanárok állapítanak meg -, de legkésőbb a tanév vége. Ezen idő letelte után a tanuló vizsgát tesz. Amennyiben a tanuló első félévben érkezik, a félévi osztályzat alól mentességet kaphat, s helyette a szaktanár szóveges értékeléssel értesíti a szülőt az eddig elért eredményről. Ha a tanuló a második félévben érkezik és valamelyik tantárgyat addig nem tanulta, indokolt esetben egy teljes tanévet is kaphat a felzárkózásra.

Ha a tanuló külföldről érkezik, vagy előző iskolájában magántanuló volt, különbözeti vizsgát köteles tenni az igazgató által meghatározott tantárgyakból.

A beiratkozásra meghatározott idő:

b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2018/2019. tanévben tanköteles korba lépő gyermekek általános iskolába történő beiratkozásának időpontja: előre láthatóan 2019. április hónapban, a központilag kijelölt időpontban, mely később kerül meghatározásra. Helye: Rumi Rajki István Általános Iskola, Iskolatitkári iroda 9766 Rum, Béke utca 20.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Egy új első osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Vas Megyei Kormányhivatal	2018.02.23.	2018.02.23.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- Az intézmény nyitva tartása

Az iskola szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 6:30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 16:00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 8.00 - 15.30-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon - rendezvények hiányában - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre - eseti kérelmek alapján - az igazgató ad engedélyt.

A nyitva tartás, a tanulók benntartózkodása rendjét bővebben az SZMSZ tartalmazza.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel. Az iskola a zavartalan működés, a vagyonvédelem, valamint a tanulók és alkalmazottainak biztonsága érdekében szabályozza a belépés és benntartózkodás rendjét mindazon személyek esetében, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával.

Az iskolába érkező idegeneket az ügyeletes nevelő, vagy a helyszínen tartózkodó karbantartó, takarító fogadja és engedi be, illetve ki őket. Ha az alkalmazott úgy ítéli meg, hogy a látogató iskolában való tartózkodása nem kívánatos, akkor értesíti az ügyeletes vezetőt, és intézkedéséig megakadályozza a belépést.

Az iskola helyiségeinek bérlői a leadott névsor alapján léphetnek be az iskolába. Hétvégén, ünnepnapokon és tanítási szünetekben (a kijelölt ügyeleti napot kivéve), csak az intézmény vezetőjének külön írásos engedélyével lehet idegeneknek az intézmény területén tartózkodnia, a regisztráció ekkor is szükséges. Regisztráció nélkül léphetnek be az épületbe a szülők a fogadóórák, a szülői értekezletek és a szülői részvétellel zajló iskolai rendezvények esetén.

Az iskolában való tartózkodás szabályai:

- Az intézménybe lépő idegenek, vendégek csak a belépéskor megjelölt helyen, személynél tartózkodhatnak.
- A tanítási órák látogatására az intézményvezető vagy az ügyeletes vezető engedélyével kerülhet sor, az órák lényeges zavarása nélkül.
- A szülők, vendégek fogadása egy adott rendezvény, program esetén az erre kijelölt tanteremben vagy az ünnepély helyszínéntörténik.
- Az intézményben tartózkodó idegenek (vendégek, javítási, karbantartási munkát végző szakemberek) esetében gondoskodni kell arról, hogy lehetőség szerint ne zavarják meg az oktatómunka rendjét.

Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 14 óra között. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, a nevelők, illetve a fenntartó tudomására hozza.

A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente 1 napon kell megszervezni.

A 2019-es nyári szünetben az ügyeleti napok időpontjai:

minden szerda 8.00-12.00 óra között.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai: A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása sz. esemény /

téma	időpont	résztevők, feladatok
1. – 2. Nevelőtestületi továbbképzés	2018.09.20. és 2018.09.21.	Tanítási szünet
3. Gyermeknap	2019.05.31.	Diákok, Nevelőtestület
4. Osztályozó konferencia	2019.június 13.	Tanítási szünet
5. Tanévzáró Adminisztrációs nap	2019.június 14.	Tanítási szünet
6. Pályaorientációs nap	2019.12.15.	Diákok, Nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka 181 tanítási nap

Első nap: 2018. szeptember 3. (hétfő) Utolsó tanítási nap: 2019. június 14. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3. hétfőtől 2019. január 25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. február 1-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 29 - 2018. november 2-ig A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

Téli szünet: 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

Tavaszi szünet: 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2018. október 23. (kedd)
- 2019. március 15. (péntek)
- 2019. május 1. (szerda)
- 2019. június 10. (hétfő) Pünkösöd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban és a kapcsolódó pihenőnapok a 2018- 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

- a) 2018. október 13. szombat munkanap 2018. október 22. hétfő pihenőnap
- b) 2018. november 10. szombat munkanap 2018. november 2. péntek pihenőnap
- c) 2018. december 1. szombat munkanap 2018. december 24. hétfő pihenőnap
- d) 2018. december 15. szombat munkanap 2018. december 31. hétfő pihenőnap

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja sz. esemény / téma időpont

Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	2018.10.05.(péntek)
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2018.10.19.(péntek)
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	2019.02.25. hétfő
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2019.03.14.(csütörtök)
A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	2019.04.16. kedd
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2019.06.04. kedd
Nemzeti nyelvünk ünnepe – ajánlás	november 13.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek,

rendezvények sz. esemény	téma időpont
Tanévnyitó: rövid műsor, melynek fő része az első osztályosok fogadása	2018. szeptember 3.

Diákközgyűlés	szeptember 3.
Világ legnagyobb órája szeptember	24-28.
DSE közgyűlés szeptember	28.
Halottak napi megemlékezés: Koszorúzás a temetőben névadónk, Rumi Rajki István sírjánál	október. 26. (péntek)
Rumi Rajki Napok a Magyar kultúra napja alkalmából:	január 20-22.
Nyitóünnepség	Január 20.
Kistérségi Komplex Tanulmányi Verseny,	Január 21.
Vizuális Találékonyosság	Január 22.
3 hetet meghaladó Ökoiskolai projekt /Témahét: Fenntarthatóság, környezettudatosság/	2019.április 24-május 17.
Gyermek és családi nap: közös intézményi szintű program	2019.05. 31. (péntek)
Tanulmányi kirándulás	2019.06.07. (péntek)
8. osztály búcsúja	2019.06.12. szerda 16:00 óra
Tanévzáró ünnepély	2019.06.15. (szombat) 17:00 óra

Egyéb az iskolai élethez kapcsolódó programok:

sz. esemény téma időpont

1.	Zenei világnap	2018.10.03. (szerda)
2.	Európai Diáksport Napja	2018.09.28. (péntek)
3.	Témahét Halloween	2018. 10.15-19. (péntek)
4.	Témahét Martinstag	2018.11.05-09.
5.	Egészségnevelési hét	2018.11.26-december 1. (szombat)
6.	Mikulás	2018.12.06. (csütörtök)
7.	Diákkarácsony	2018.12.21.
8.	Farsang alsó	2019. 02. 08. (péntek)
9.	Farsang felső	2019.02. 22. (péntek)
10.	Víz Világnapja- Happy Hét	2019.03.22.
11.	Költészet napi Békássy Ferenc szavalóverseny	2019.04.11. (csütörtök)
12.	Anyák napja	2019.05.06.
13.	Madarak és fák napja	2019.05.10. (péntek) esőnap: 2019.05.13. (hétfő)
14.	Erdei Iskola	2019. 05. 27 -31.
15.	Zenés délután	2019.05.16. (csütörtök)
16.	Határtalanul Erdély	2019.05.24-29.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont esemény	téma
2018.09.19.	Általános szülői értekezlet
2019.02.05-06.	Általános szülői értekezlet
2019.05.06-07.	Szükség szerint általános szülői értekezlet, alsó tagozaton fogadóóra

A fogadóórák terve:

Fogadóórák: az iskolatitkárral történő időpontkérést, egyeztetést követően, személyre szabottan, igény szerint.

Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

A munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Kistérségi Komplex tanulmányi verseny
- „Vizuális találékonyság” rajz és kézműves pályázat és verseny

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam
A jegyzékben (tanév rendje 3. melléklet) szereplő tanulmányi versenyek	
<i>Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek</i>	
„Szép Magyar Beszéd” verseny	5–8. évfolyamos tanulók számára
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny	
<i>A jegyzékben nem szereplő tanulmányi/tantárgyi versenyek, valamint az országos szintig felmenő egyéb</i>	
XXVI. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny	7-8.
Indulj el egy úton Kárpát medencei Földrajz verseny	7-8.
Fenntarthatóság Témahéthez kapcsolódó verseny	
„Ismerem a technikai környezetem” Országos Technika verseny	
7-8.évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye	7. és 8. évfolyam
Zrínyi Ilona matematikaverseny	3-8.o. 3-8. évfolyam
Országos angol nyelvi verseny	7. és 8. évfolyam
Országos német nyelvi verseny	7. és 8. évfolyam
<i>Diákolimpiai, sportversenyek (Lásd mellékletek)</i>	
Megyei Mezei Bajnokság	
Kisiskolák Diákolimpiája, atlétikai versenye	
Megyei Diákolimpia	
Ostffyasszonyfa Megyei Diáksport Nap	
<i>Egyéb, hagyományos járási-térségi/területi-megyei versenyek</i>	
Rumi Rajki István Kistérségi Komplex tanulmányi verseny	4.o., 8.o.
Rumi Rajki István „Vizuális találékonyság” rajz és kézműves pályázat és verseny	1-8. osztály
Megyei Közlekedésbiztonsági Verseny	8. osztály
Szépolvadási és nyelvhelyességi verseny	2.,3. és 4. osztály
Intézményi Bozsik program	
Hatosfogat	
Ambrózy Természetismereti vetélkedő	5-8. o.
Ambrózy Versmondó verseny	1-8. o-

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) 2019. augusztus 27.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten) 2019.01.23., 2019.06.06.
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint, tervezett időpont): -

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezését, felelőseit a munkaközösségi munkaterv tartalmazzák.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével b) Az 1. évfolyamosok DIFER – mérések

c) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2018. október 12-éig felmérjük azon első évfolyamos tanulóink körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2018. október 26-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2018. november 30-ig kell elvégeznünk. c) Országos kompetencia mérés a 6. és 8. évfolyamokon

d) Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon

Hatodik és nyolcadik évfolyamon angol, illetve német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2019. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2018. november 23-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 12-ig küldjük meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítjuk meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapunkon tesszük közzé.

e) a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5-8. évfolyamon tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április

26. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2019. május 31-ig töltjük fel a NETFIT® rendszerbe. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja sz. esemény / téma időpont

1. Az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2019. január 9. és 2019. és április 26. között

2. A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe. 2019. május 31-ig

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2017. szeptember 28.

Intézményi tanfelügyeleti látogatás

ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Alapos, pontos stratégiai és operatív tervezés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Egyénre szabott fejlesztés, közösségfejlesztő tevékenység.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A kompetenciamérés eredményeinek visszaforgatása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tudásmegosztás, bemutató órák tartása.

Kiemelkedő területek:

A nevelőtestület és a szülők, valamint a pedagógusok egymással való együttműködése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Tartalmas, közös programszervezés, korrekt tájékoztatás.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény innovációs gyakorlatát a pályázatok sokasága és változatossága jelzi, amelynek eredménye mind infrastruktúrában, mind tartalmi téren a pedagógiai munkában mérhető.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő eredményeket ért el az intézmény a tanulói és tantermi IKT eszközöket biztosító pályázatok adta lehetőségek terén.

Utolsó frissítés: 2018.10.18.

2 . Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036698&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

• Le- és kimaradás, évfolyamisméltés

2017/2018-as tanév tanulólétszáma a tanév végén 172 fő,

a 8 osztály átlagléttszáma: 21,8 fő

a tanév során más iskolába távozott 2 fő, elköltözés miatt

HÍD programba távozott 0 fő,

tanév közben más iskolából érkezett 0 fő,

évfolyamisméltők szám 0 fő.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036698

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások

f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége
(SZMSZ 4.4 pontja)

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén az intézményvezető engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezető az első tanítási héten hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő szeptember 30. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzetű, a gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése és a tehetséggondozás. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az intézményvezető dönt a munkaközösség-vezetők és az intézményvezető-helyettes javaslata alapján. Az egész napos iskola a diákok tanulmányi munkájának segítése csoportos foglalkozások formájában.

A tanulók mindennapos testedzésének biztosítására az iskola a minden napos testnevelés órákon túl diák sportegyesületi foglalkozásokat is szervez. A foglalkozások célja, hogy lehetőséget biztosítson a tanulók számára a különböző sportágak művelésére és versenyekre való felkészülésre. Az iskolai diák sportegyesület foglalkozásain való részvétellel a heti öt kötelező testnevelési órából két óra kiváltható. A részvétel igazolása a foglalkozást tartó tanár által vezetett foglalkozási napló részvételi adatai alapján történik.

A diákkörök célja a tanulók tudományos, technikai, szakmai, művészi, idegen nyelvi és egyéb érdeklődésének kielégítése, alkotó képességeinek fejlesztése. Diákkörnek tekinthető a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport és egyszeri alkalomra alakult csoport. Közös jellemzőjük, hogy a foglalkozások előre meghatározott tematika szerint zajlanak. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Munkájuk anyagi feltételeit az iskola biztosítja, ezért indításukhoz intézményvezetői engedélyre van szükség. A diákkörök munkáját a tanulók által felkért pedagógusok, szülők vagy külső szakemberek, szakértők segíthetik. Valamennyi diákkör képviselőt delegálhat a Diákönkormányzatba.

Időszakos tanórán kívüli foglalkozások indulnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítendő tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozást szervez, amely a tanulók egyéni fejlődését szolgálják. Az egyéb foglalkozások időkereteit a foglalkozásokat tartó pedagógusokat a tanév tantárgy-felosztásában határozzuk meg.

Az intézményben az alábbi egyéb foglalkozási formák működnek:

- napközi otthon,

- tanulószoba,
- szakkörök,
- DSE sport foglalkozások,
- énekkar,
- tanulmányi és sportversenyek, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti verseny,
- differenciált egyéni foglalkozás: tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- fejlesztő foglalkozás,
- könyvtári foglalkozás,
- sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásai,
- egyéb rendezvények tartása,

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kitűzésének elvei
és gyakorlata A „házi feladat”
céljai:

- Újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- Készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- Önálló kutatómunkát végezni valamely témában;- Alkotómunkát végezni valamely témában.
- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek ki-alkítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, ki-egészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciáltfoglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyokhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogéntudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb).
- Az önálló gyűjtést, kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munkaarányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

2.8.4. Az írásbeli beszámoltatás formái

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk. Az 5. évfolyamon a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében az év eleji szintfelmérő dolgozat anyagát magyar nyelvből és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze.

A témazáró dolgozat megíratására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton a témazáró dolgozatok időpontját a tanári szobában kifüggesztett táblázat segítségével egyeztetjük. A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egy-szer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédképességét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására.

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést a digitális naplóban, ha a szülő nyilatkozatban igényli a tanuló tájékoztató füzetében is feltüntetni. A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátnia. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzeté hiányzik, a hiányt a digitális naplóba dátummal ellátva be kell jegyezni.

A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal: - heti egy vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három, - minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- Szóbeli számonkérések:

szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján, óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége, önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

- Írásbeli számonkérések: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái: írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban), házi dolgozat, témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).

- Gyakorlati számonkérések:

A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható.

Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák ellenőrzése és értékelése is.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya Írásbeli beszámoltatások formái:

- írásbeli felelet: teszt, szódolgozat, tudáspróba,
- házi dolgozat,
- témazáró dolgozat,
- év eleji és év végi felmérések.

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalmasszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írássunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a tovább haladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és az szülőket, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i ha-tárnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.
- Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - írásbeli határozat alapján engedélyezték,
 - átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javító-vizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni, s az iskola honlapján megjeleníteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (júniusaugusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad, – megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 3.9. alfejezetében felsorolt esetekben, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

• Létszámok

1-2.osztály 30 fő

1. osztály 12 fő
2. osztály 18 fő
3. osztály 22 fő
4. osztály 22 fő
5. osztály 29 fő
6. osztály 28 fő
7. osztály 20 fő
8. osztály 13 fő

Utolsó frissítés: 2018.10.18.

3 . Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036698-1036698001
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036698-1036698001
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036698-1036698001